

保護者様へ 奨学生募集のお知らせ

募集要項を熟読の上、下記のとおり必要書類について準備いただきお申込みください。

1. 提出書類について

チェック!

- (1) 奨学金申請書・・・様式第1号
- (2) 奨学生推薦書・・・様式第2号（在籍している学校に依頼）
- (3) 世帯全員の住民票の写し（続柄・本籍地記入のあるもの）
 - ①申請窓口：那珂川町住民課又は小川出張所
 - ※窓口備え付けの「住民票の写し等交付申請書（青色）」にて申請
 - ②手数料1通200円
- (4) 所得証明書（住民税世帯証明書）※世帯員のうち収入のある方のもの
 - ①証明年度：令和3年度（令和2年中の所得）
- (5) 完納証明書 ※世帯員のうち課税されている方のもの
 - (4) 所得証明書、(5) 完納証明書について
 - ・申請窓口：那珂川町税務課又は小川出張所
 - ※窓口備え付けの「税関係証明書交付・閲覧申請書（白色）」にて申請
 - ・手数料：1通200円

2. 委任状について

上記のとおり、奨学金申請にかかる添付書類として、世帯員のうち収入のある方の所得証明、課税されている方の完納証明が必要となります。

税務証明書の申請は、原則本人のみに限られますので、世帯員のうち那珂川町役場窓口にて申請手続きされる方のほかに、それらに該当する方がいる場合、その方々全ての自署・捺印のある委任状が必要となります。委任状がない場合、証明書類の発行はできませんので、別紙記載例を参考に事前にご準備ください。

なお、別紙委任状1枚にて、所得証明書と完納証明書のいずれの委任も可能となります。

3. 証明書等発行手続きの際、那珂川町役場窓口へ持参するもの

印鑑、手続きされる方の身分証明書（運転免許証等）、委任状、手数料

4. 役場窓口の業務時間

平日の午前8時30分から午後5時15分まで〔水曜日は午後6時30分まで〕

- (1) 那珂川町役場
 - 住民課…TEL 92-1112
 - 税務課…TEL 92-1120
- (2) 小川出張所 …TEL 96-2111

➢ 証明書等手続きについて不明な点は、事前に関係課にお問い合わせください。

問い合わせ先：学校教育課…TEL 92-1124